**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРЕМШАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

26.12. 2018 года № 61

с.Черемшанка

|  |  |
| --- | --- |
| ⎡ Об утверждении Положения о постоянных комиссиях муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края ⎤  |  |

В соответствии с Уставом муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.
2. Решение Собрания депутатов от 27.10.2017 г. № 17 «Об утверждении положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Черемшанского сельсовета» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Адми-нистрации Черемшанского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию (председатель А.Э.Монина).

Глава сельсовета Т.А.Горячих

Антикоррупционная экспертиза проведена

Коррупциогенных факторов не выявлено

Специалист О.В.Сорокина

 УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания

депутатов Черемшанского

сельсовета Тюменцевского

района Алтайского края

№ 61 от 26.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Собрания депутатов Черемшанского сельсовета**

**Тюменцевского района Алтайского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее — Устав и Регламентом Собрания депутатов Черемшанского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края (далее - Собрание депутатов) и определяет порядок создания и работы постоянных комиссий, избрания их председателей, заместителей председателей, секретарей, планы работы, порядок проведения заседаний и их документационное обеспечение.

**Статья 1. Основы организации и деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов**

1.Собрание депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, а также для содействия проведению в жизнь своих решений, осуществления в пределах своей компетенции контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии:

мандатная;

по по плану, бюджету, социальной политике и земельных отношений;

Постоянные комиссии наделены правом контроля за ходом реализации принятых решений на сессиях Собрания депутатов.

Количество членов постоянных комиссий должно быть не менее трех депутатов.

Собрание депутатов на первом правомочном заседании Собрания депутатов нового созыва избирает председателей и заместителей председателей постоянных комиссий, утверждает численный и персональный состав постоянных комиссий.

Депутаты объединяются в постоянные комиссии на принципах свободы выбора, исходя из профессиональных и иных знаний и интересов.

Постоянные комиссии на своих первых заседаниях избирают из своего состава секретарей комиссий открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий, которые выполняют свои обязанности на непрофессиональной основе, утверждают планы работ постоянных комиссий.

Депутаты, избранные в состав постоянных комиссий, обязаны принимать участие в их работе. Депутаты имеют право выхода из состава одной и перехода в другую комиссию путем подачи заявления о выходе из состава одной и вхождении в состав другой комиссии.

Названия постоянных комиссий утверждаются на сессии Собрания депутатов и могут изменяться на основании ходатайства комиссии на сессии Собрания депутатов.

 В течение срока своих полномочий в случае необходимости Собрание депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, изменять их персональный состав, переизбирать председателей.

В состав постоянных комиссий входят все депутаты Собрания депутатов.

**Статья 2. Основные принципы деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов**

Постоянные комиссии строят свою работу в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, Устава, Регламента Собрания депутатов и настоящего Положения, составляющих правовую основу деятельности постоянных комиссий.

Постоянные комиссии строят свою работу на принципах коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов и принятия решений по обсуждаемым вопросам, гласности и инициативы членов комиссий.

**Статья 3. Вопросы деятельности постоянных комиссий**

 1.Постоянные комиссии по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений для включения их в проект повестки дня сессии Собрания депутатов, рассматривают в предварительном порядке проекты решений, подготовленные субъектами права правотворческой инициативы, изучают инициативные предложения предприятий, учреждений, организаций, общественных формирований, выносят по этим проектам мотивированные заключения.

2.Проекты решений Собрания депутатов, подготовленные постоянными комиссиями, выносятся на рассмотрение депутатов Собрания депутатов вместе с документами, обосновывающими необходимость принятия этих решений, а также ожидаемыми социально - экономическими последствиями их применения. К представляемому проекту решения, реализация которого потребует дополнительных материальных или иных затрат, прилагается его финансово -экономическое обоснование.

Постоянные комиссии по вопросам, вносимым на сессию Собрания депутатов определяют своих докладчиков или содокладчиков. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать на сессии с совместными докладами или содокладами либо представлять свои предложения отдельно.

Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, ежеквартально, не позднее 5 дней до дня проведения сессии Собрания депутатов, и правомочны, если на них присутствует не менее половины депутатов - членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит её председатель или заместитель председателя.

5.Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется коллегиально.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6.Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, отражающим все предложения ее членов по обсуждаемому проекту повестки дня сессии Собрания депутатов. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим и секретарем. Все оформленные надлежащим образом протоколы заседаний постоянных комиссий сдаются председательствующими в день завершения работы комиссий председателю Собрания депутатов либо в аппарат Собрания депутатов.

Персональную ответственность за правильное и своевременное оформление протоколов заседаний постоянных комиссий несут председатели постоянных комиссий.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой и председателем Собрания депутатов. При этом решения принимаются каждой постоянной комиссией раздельно, большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании депутатов. Совместный протокол заседания постоянных комиссий подписывается председателями и секретарем этих постоянных комиссий.

Заседания постоянных комиссий носят открытый характер. При необходимости постоянная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и исполняют равные обязанности, руководствуются Уставом района, Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

Собрание депутатов в порядке контроля заслушивает отчеты постоянных комиссий по вопросам их ведения и принимает соответствующие решения.

**Статья 4. Председатель, секретарь постоянной комиссии**

1.Председатель постоянной комиссии:

организует работу постоянной комиссии;

созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

по согласованию с главой сельсовета приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных, муниципальных и общественных организаций, органов местного самоуправления, ученых, специалистов, экспертов;

организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о ходе их реализации;

заслушивает отчет депутатов, не явившихся на заседание постоянной комиссии.

Секретарь постоянной комиссии по поручению председателя обеспечивает явку ее членов на заседания, готовит предложения по планированию работы постоянной комиссии, осуществляет контроль за своевременностью и качеством подготовки намеченных мероприятий, ведет делопроизводство комиссии.

Практическую помощь постоянным комиссиям в организации их деятельности оказывает аппарат Администрации сельсовета.

**Статья 5. Основные права и обязанности постоянных комиссий**

Постоянные комиссии могут действовать только в пределах полномочий Собрания депутатов.

Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, пользуются равными правами и исполняют равные обязанности.

**Статья 6. Вопросы ведения постоянных комиссий**

**1.**Мандатная комиссия:

1)рассматривает протокол муниципальной избирательной комиссии о результатах
выборов и вносит в Собрание депутатов соответствующие предложения о
признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов;

Указанный протокол после рассмотрения на сессии вопроса о признании полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов возвращаются в муниципальную избирательную комиссию.

2)подготавливает и вносит в Собрание депутатов предложения по вопросам о проведении выборов депутатов вместо выбывших;

3)подготавливает заключения по вопросам, связанным с гарантиями депутатской деятельности, отзывом депутата избирателями, о досрочном прекращении полномочий депутата по его личному заявлению либо в связи с вступившим в законную силу приговором суда в отношении лица, являющегося депутатом;

рассматривает и вырабатывает предложения по вопросам депутатской этики.
Контролирует соблюдение депутатами Собрания депутатов Правил этики, рассматривает случаи нарушения этих Правил и принимает по ним решения;

Рассматривает материалы по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Собрания депутатов и обеспечивает объективный подход к награждению ими граждан и трудовых коллективов.

**2.**Постоянная комиссия по вопросам плана, бюджета, налогам и экономической политики:

предварительно рассматривает внесенные Администрацией сельсовета на утверждение Собранию депутатов проекты решений о бюджете, о внесении в него изменений, отчетов о его исполнении и дает по ним заключения;

участвует в работе по формированию бюджета, рассматривает поступившие в Администрацию сельсовета, органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, бюджетных организаций предложения по прогнозам бюджета. При формировании бюджета, в случае образования согласительной комиссии, участвует в ее работе;

рассматривает и дает рекомендации по проектам установления налогов и сборов, разработанным Администрацией сельсовета;

участвует в рассмотрении и обсуждении вопросов экономической политики;

рассматривает вопросы установления льгот по налогам отдельным категориям налогоплательщиков;

предварительно рассматривает внесенные Администрацией сельсовета на утверждение Собранию депутатов планы экономического развития, отчеты об их исполнении и дает по ним свои заключения;

участвует в осуществлении контроля за исполнением экономических планов, решений Собрания депутатов о бюджете;

осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении.