**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧЕРЕМШАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2021 г. №136

с.Черемшанка

Об утверждении Положение о бюджетном процессе

 в МО Черемшанский сельсовет Тюменцевского района

Алтайского края

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, в целях приведения нормативных документов в соответствие с бюджетным законодательством Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского (прилагается).

 2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Черемшанского сельсовета № 59 от 26 декабря 2018 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе и финансовом контроле муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.

1. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте муниципального образования Администрации Черемшанского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, социальной политике и земельных отношений (Монина А.Э.)

Глава сельсовета Т.А.Горячих.

Коррупциогенных факторов не выявлено О.В.Сорокина

Приложение к решению

Собрания депутатов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в МО Черемшанский сельсовет**

 **Тюменцевского района Алтайского края**

**Глава 1. Общие положения**

**1.** **Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим решением к бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим решением, относятся:**

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений

в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Черемшанского сельсовета, осуществления муниципальных заимствований сельсовета, регулирования муниципального долга сельсовета;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов решений о бюджете сельсовета, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, утверждения и исполнения бюджета, контроля за их исполнением.

**2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в МО Черемшанский сельсовет**

2.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации постановлениями Законодательного Собрания Алтайского края, собрание депутатов принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в поселении.

2.2. Нормативные правовые акты, принимаемые собранием депутатов Андроновского сельсовета, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Краевому закону о бюджетном процессе в Алтайском крае.

2.3. Решения собрания депутатов о внесении изменений в нормативные правовые акты Черемшанского сельсовета о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельсовета, вступающие в силу в очередном финансовом году должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Собрание депутатов сельсовета.

Решения собрания депутатов Черемшанского сельсовета о внесении изменений в нормативные правовые акты Черемшанского сельсовета о налогах и сборах, предполагающие их вступление в силу в течение текущего финансового года, могут быть приняты только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

Решения собрания депутатов Черемшанского сельсовета о внесении изменений в нормативные правовые акты Черемшанского сельсовета о налогах и сборах,

принятые после дня внесения в Собрание депутатов Черемшанского сельсовета проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении их в силу не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации

**Глава 2 Бюджетная классификация. Общие положения о доходах и расходах бюджета сельсовета**

**4. Бюджетная классификация**

4.1. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, утверждаются решениями о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании постановления Администрации сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

4. 3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета сельсовета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета о бюджете сельсовета на очередной финансовый год, либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета сельсовета.

Целевые статьи расходов бюджета сельсовета формируются в соответствии с муниципальными программами сельсовета, не включенными в муниципальные программы сельсовета, направлениями деятельности муниципальных органов Черемшанского сельсовета (в целях настоящего решения – непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета сельсовета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов муниципальной власти сельсовета, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета сельсовета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельсовета устанавливаются Администрацией Черемшанского сельсовета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельсовета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета сельсовета, определяются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета утверждается решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельсовета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельсовета вносятся на основании постановления администрации сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета сельсовета утверждается решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год при утверждении источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

Перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета, главными администраторами которых являются органы муниципальной власти с 4.5. В бюджете сельсовета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельсовета в связи с осуществлением органами муниципальной власти сельсовета полномочий по предметам ведения субъектов Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения, указанных в пунктах 2 и 5 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», и расходных обязательств Алтайского края, осуществляемых за счет субвенций из бюджета сельсовета.

**5. Доходы бюджета сельсовета**

1. Доходы бюджета сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Сектор экономики и финансов сельсовета в соответствии с требованиями статьи 471 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязано вести реестр источников доходов бюджета сельсовета.

3. Реестр источников доходов бюджета сельсовета формируется и ведется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

**6. Расходы бюджета сельсовета**

6.1. Формирование расходов бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Алтайского края, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета сельсовета.

6. 2. Бюджетные ассигнования из бюджета сельсовета устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельсовета осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельсовета, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**7. Резервный фонд Администрации Черемшанского сельсовета**

7.1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда Администрации Черемшанского сельсовета.

7.2. Размер резервного фонда Администрации Черемшанского сельсовета устанавливается решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год

и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

7.3. Средства резервного фонда Администрации Черемшанского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

7.4. Средства резервного фонда Администрации Черемшанского сельсовета расходуются на финансирование:

проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

проведения ремонтных и восстановительных работ;

проведения встреч, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

проведения юбилейных мероприятий местного значения;

других мероприятий, проводимых по решению собрания депутатов, а также иных расходов, не предусмотренных решением о бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

7.5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Черемшанского сельсовета устанавливается Администрацией сельсовета

7.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Черемшанского сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета.

**Глава 3. Межбюджетные отношения**

**8. Основы межбюджетных отношений**

Межбюджетные отношения в Черемшанского сельсовете регулируются федеральными, краевыми и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тюменцевского района Черемшанского сельсовета

**Раздел II Бюджетный процесс в МО Черемшанский сельсовет**

**Глава 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в МО Черемшанский сельсовет**

**9. Участники бюджетного процесса в МО Черемшанский сельсовет**

Участниками бюджетного процесса в МО Черемшанский сельсовет

являются:

9. 1) Собрание депутатов МО Черемшанский сельсовет;

9. 2) глава МО Черемшанский сельсовет;

9.3) Администрация МО Черемшанский сельсовет;

9. 4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

9.5) Получатели бюджетных средств;

9.6) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета;

9.7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

**10. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Черемшанского сельсовета**

10.1. Собрание депутатов Черемшанского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок рассмотрения проектов бюджета сельсовета, утверждения и исполнения бюджета сельсовета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельсовета;

2) вводит местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) рассматривает проекты бюджета сельсовета, утверждает бюджет сельсовета, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов их исполнения и утверждает отчет о его исполнении ;

4) определяет порядок направления в бюджет сельсовета доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета сельсовета;

5) устанавливает расходные обязательства сельсовета;

6) устанавливает общий порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

7) устанавливает в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и принятыми в соответствии с ними краевыми законами, решениями собрания депутатов ответственность за нарушение нормативных правовых актов сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

8) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом сельсовета.

10.2. В расходной части бюджета сельсовета запрещается создание резервных фондов Собрания депутатов сельсовета.

**11. Бюджетные полномочия органов Администрации Черемшанского сельсовета**

Администрация Черемшанского сельсовета осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) составляет проекты бюджета сельсовета, отчеты об исполнении бюджета сельсовета, отчеты об исполнении бюджета сельсовета;

2) утверждает планы организационных мероприятий по составлению проекта бюджета сельсовета и порядок организации исполнения бюджета сельсовета;

3) исполняет бюджет сельсовета;

4) осуществляет муниципальные заимствования МО Черемшанский сельсовет, управление муниципальным долгом и муниципальными активами сельсовета;

5) предоставляет муниципальные гарантии МО Черемшанский сельсовет;

6) устанавливает порядок представления в органы исполнительной власти сельсовета утвержденного местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;

7) определяет порядок исполнения расходных обязательств местных бюджетов, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета сельсовета;

8) исполняет расходные обязательства сельсовета;

9) ведет реестр расходных обязательств сельсовета;

9.1) ведет реестр источников доходов бюджета сельсовета по закрепленным за нею источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

10) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета сельсовета;

11) осуществляют другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**12. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета**

Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета осуществляется Федеральным казначейством.

**Глава 5. Порядок составления проекта бюджета сельсовета**

**13. Общие положения**

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельсовета в целях финансового обеспечения расходных обязательств сельсовета.

2. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

**13.1. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 1701 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельсовета на долгосрочный период устанавливаются собранием депутатов сельсовета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельсовета на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ сельсовета) представляется в Собрание депутатов сельсовета одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета

на очередной финансовый год.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельсовета на долгосрочный период утверждается собранием депутатов сельсовета в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

**14. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета сельсовета**

Составление проекта бюджета сельсовета - исключительная прерогатива Администрации Черемшанского сельсовета.

Администрация Черемшанского сельсовета организует составление проекта бюджета сельсовета.

**15. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельсовета Администрация сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов муниципальной власти.

2. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Черемшанского сельсовета;

3) прогнозе социально-экономического развития сельсовета;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) сельсовета на долгосрочный период;

6) муниципальных программах сельсовета (проектах муниципальных программ сельсовета, проектах изменений указанных программ).

**16. Прогноз социально-экономического развития Черемшанского сельсовета**

16.1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

16.2. Прогноз социально-экономического развития сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Правительством Алтайского края, решением собрания депутатов сельсовета в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Согласование показателей прогноза социально-экономического развития сельсовета осуществляется в порядке, установленном решением собрания депутатов сельсовета.

16.3. Прогноз социально-экономического развития сельсовета одобряется собранием депутатов сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в Собрание депутатов сельсовета.

16.4. Прогноз социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

16. 5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

16. 6. В целях формирования бюджетного прогноза сельсовета на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном решением собрания депутатов сельсовета .

**17. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики сельсовета**

Бюджетная и налоговая политика сельсовета определяется в соответствии с положениями послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющими бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации.

**18. Муниципальные программы Черемшанского сельсовета**

1. Муниципальные программы сельсовета утверждаются Администрацией Черемшанского сельсовета.

Муниципальная программа сельсовета – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ сельсовета определяются Администрацией сельсовета в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельсовета, их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом Администрации сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ сельсовета утверждается решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельсовета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации сельсовета.

Муниципальные программы Черемшанского сельсовета, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы сельсовета подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Черемшанского сельсовета.

Муниципальные программы сельсовета подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе сельсовета ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Черемшанского сельсовета.

По результатам указанной оценки Администрацией Черемшанского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы сельсовета, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы поселения.

**19. Ведомственные целевые программы**

1. В бюджете сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Черемшанского сельсовета.

2. Ведомственными целевыми программами являются увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленные на решение отдельных задач в рамках полномочий Администрации Черемшанского сельсовета.

**19.1. Дорожный фонд Черемшанского сельсовета**

1. Дорожный фонд Черемшанского сельсовета – часть средств бюджета сельсовета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

**20. Состав показателей, предусматриваемых в решении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год**

1. В решении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета сельсовета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год должны содержаться нормативы распределения доходов между краевым бюджетом и бюджетом муниципального образования, в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, краевыми законами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельсовета);

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год, а

также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

3.1) ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств сельсовета;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году;

7) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год (по статьям и видам источников финансирования дефицита бюджета сельсовета);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга сельсовета и (или) верхний предел муниципального внешнего долга сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельсовета;

9) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

11) цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах соответствующего финансового года и на срок, выходящий за пределы соответствующего финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

12) объем расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета в очередном финансовом году;

13) бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельсовета;

15) иные показатели бюджета сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями собрания депутатов сельсовета.

4. Программа муниципальных внешних заимствований сельсовета на очередной финансовый год, программа муниципальных внутренних заимствований сельсовета на очередной финансовый год, программа муниципальных гарантий сельсовета на очередной финансовый год, а также перечень юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, которым планируется предоставление бюджетных инвестиций, с указанием объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований, являются приложениями к решению о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

5. Решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год период может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельсовета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельсовета.

**21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год**

1. Администрация Черемшанского сельсовета одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый представляет в Собрание депутатов сельсовета:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Черемшанского сельсовета;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год;

4) пояснительную записку к прогнозу социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год;

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

6) пояснительную записку к проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год;

7) расчеты по статьям классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

9) методику (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

10) верхний предел муниципального внешнего долга сельсовета на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, по видам долговых обязательств;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга сельсовета на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

12) оценку ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

18) перечень публичных нормативных обязательств сельсовета, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета;

18.1) плановый реестр расходных обязательств сельсовета (пункт введен согласно изменениям на 30 июля 2013 года);

18.2) реестр источников доходов бюджета сельсовета (абзац введен согласно изменениям на 25 декабря 2014 года);

19) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, краевыми законами, решениями собрания депутатов.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год Администрация Черемшанского сельсовета вносит в Собрание депутатов сельсовета проекты о прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества сельсовета на очередной финансовый год, пояснительные записки к указанным проектам решений и перечни актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению либо принятию в связи с принятием указанных решений. (часть с изменениями на 14 сентября 2011 года, - см. предыдущую редакцию).

3. В случае утверждения решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам сельсовета и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период представляются паспорта муниципальных программ сельсовета (проекты изменений в указанные паспорта) (часть с изменениями на 25 декабря 2014 года, - см. предыдущую редакцию).

4. В случае, если проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

**Глава 6. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и его утверждение**

**22. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год на рассмотрение в Собрание депутатов Черемшанского сельсовета**

1. Администрация Черемшанского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов сельсовета проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

**23. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год Собранием депутатов Черемшанского сельсовета**

1. Проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год считается внесенным в срок, если он представлен в Собрание депутатов

сельсовета не позднее 15 ноября текущего года и зарегистрирован в соответствии с Регламентом Собрания депутатов сельсовета.

2. После регистрации проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (далее – также проект решения) в течение одного дня со дня его внесения в Собрание депутатов сельсовета направляется председателю постоянной комиссии Собрания депутатов сельсовета, в предметы ведения которого входят вопросы принятия бюджета сельсовета (далее – комиссия по плану и бюджету), которая в течение одного дня со дня его получения проверяет соответствие представленных документов и материалов требованиям статьи 21 настоящего решения.

3. Председатель Собрания депутатов сельсовета в течение одного дня на основании мотивированного представления председателя комиссии по плану и бюджету принимает решение о рассмотрении решения Собранием депутатов сельсовета или о его возвращении.

4. Проект решения подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 21 настоящего решения.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов сельсовета Администрацией Черемшанского сельсовета в пятидневный срок со дня принятия Председателем Собрания депутатов соответствующего решения и рассмотрен в установленном настоящим решением порядке.

**24. Распределение функций по рассмотрению проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в Собрании депутатов сельсовета**

1. Одновременно с принятием решения о рассмотрении проекта решения Собранием депутатов сельсовета Председатель Собрания депутатов назначает:

1) ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год комиссию по плану и бюджету;

2) ответственными за рассмотрение проекта решения о прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества сельсовета на очередной финансовый год комиссию по плану и бюджету.

2. Проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год, проект решения о прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества сельсовета на очередной финансовый год не позднее трех дней со дня принятия решений, указанных в части 1 настоящей статьи, направляются Председателем Собрания депутатов, комиссиям Собрания депутатов сельсовета для внесения замечаний и предложений к проекту.

**25. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и на заседании Собрания депутатов сельсовета**

При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Черемшанского сельсовета заслушивает доклад

представителя Администрации Черемшанского сельсовета, содоклад представителя комиссии по плану и бюджету и принимает решение

-принять проект за основу.

-принять проект решения в целом.

-отклонить проект решения

-вернуть проект на доработку в комиссию по плану и бюджету .

В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Черемшанского сельсовета вправе передать указанный проект решения в согласительную комиссию, образованную Собранием депутатов Черемшанского сельсовета из депутатов Собрания депутатов Черемшанского сельсовета и представителей Администрации Черемшанского сельсовета, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с поступившими замечаниями и предложениями, изложенными в рекомендациях комиссий Собрания депутатов Черемшанского сельсовета, или вернуть законопроект в Администрацию Черемшанского сельсовета на доработку.

**26. Порядок работы согласительной комиссии**

1. В течение пяти дней со дня передачи проекта решения согласительная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета сельского поселения, согласовывая указанные характеристики с внесенными на рассмотрение Собранию депутатов Черемшанского сельсовета проектами решений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Черемшанского сельсовета о налогах и сборах, проектом программы муниципальных внутренних заимствований Черемшанского сельсовета.

Решение согласительной комиссии принимается голосованием сторон согласительной комиссии от Собрания депутатов Черемшанского сельсовета и Администрацией Черемшанского сельсовета. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается согласованным комиссией, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна сторона, считается комиссией несогласованным.

2. По окончании работы согласительная комиссия вносит на рассмотрение Собрания депутатов Черемшанского сельсовета согласованные в установленном данной статьей порядке основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Позиции, по которым комиссия не выработала согласованного решения, вносятся комиссией на рассмотрение Собрания депутатов Черемшанского сельсовета.

4. По итогам обсуждения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Черемшанского сельсовета может принять проект решения о бюджете на очередной финансовый год или отклонить проект решения.

Решение Собрания депутатов Черемшанского сельсовета о принятии в первом чтении или об отклонении законопроекта оформляется решением Собрания депутатов Черемшанского сельсовета.

**27. Возвращение проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год в Администрацию Черемшанского сельсовета**

В случае возвращения проекта решения на доработку Администрация Черемшанского сельсовета в течение пяти дней дорабатывает указанный проект решения с учетом поступивших предложений и замечаний, вносит доработанный проект решения на повторное рассмотрение Собрания депутатов Черемшанского сельсовета. При повторном внесении проекта решения Собрание депутатов Черемшанского сельсовета рассматривает его в течение десяти дней со дня его повторного внесения в установленном настоящим Положением порядке.

**28. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год Собранием депутатов Черемшанского сельсовета после его повторного внесения.**

1. После рассмотрения на заседании комиссии по плану и бюджету , доработанный к принятию проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год представляется главе Черемшанского сельсовета для включения соответствующего вопроса в проект повестки дня заседания Собрания депутатов, одновременно представляются рекомендации комиссии по плану и бюджету.

2. Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год, внесенный повторно, рассматривается на заседании Собрания депутатов в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Черемшанского сельсовета.

**29. Временное управление бюджетом сельсовета**

1. Если решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года:

1) специалист занимающийся экономикой и финансами сельсовета, согласно переданных полномочий (далее специалист) правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельсовета на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, специалист сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей.

При этом специалист сельсовета не имеет права доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервный фонд Администрации сельсовета.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств сельсовета, обслуживанием и погашением муниципального долга сельсовета.

**30. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета сельсовета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 34 настоящего решения, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения Администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год, уточняющий показатели бюджета сельсовета с учетом исполнения бюджета сельсовета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов сельсовета в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня его представления.

**Глава 7. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета**

**на текущий финансовый год**

**31. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год**

1. Администрация сельсовета разрабатывает и представляет в Собрание депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Субъекты права законодательной инициативы в Собрании депутатов могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о бюджете сельсовета на текущий финансовый год общего объема доходов (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов при условии, что Администрация сельсовета не внесла в Собрание депутатов сельсовета соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Собранием депутатов сельсовета отчета об исполнении бюджета сельсовета за период, в котором получено указанное превышение.

**Глава 8. Исполнение бюджета сельсовета**

**32. Сводная бюджетная роспись бюджета сельсовета**

1. Исполнение бюджета сельсовета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации сельсовета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год глава администрации сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения бюджета сельсовета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы администрации сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**33. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельсовета и кассовых выплат из бюджета сельсовета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета (абзац введен согласно изменениям на 30 июля 2013 года).

2. Администрация сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельсовета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета сельсовета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельсовета сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельсовета.

**34. Исполнение бюджета сельсовета по доходам**

Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете сельсовета и иными решениями, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет сельсовета;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета сельсовета платежей в бюджет сельсовета.

**35. Исполнение бюджета сельсовета по расходам**

1. Исполнение бюджета сельсовета по расходам осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Алтайского края, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего решения.

2. Исполнение бюджета сельсовета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельсовета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным министерством финансов Алтайского края в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Алтайского края, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**36. Блокировка расходов бюджета сельсовета**

1. Блокировка расходов бюджета сельсовета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период выделялись главному распорядителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетов обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета сельсовета осуществляется также при выявлении Контрольно-счетной палатой Алтайского края, министерством финансов Алтайского края и иными органами государственного финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета сельсовета осуществляется по решению главы сельсовета на любом этапе исполнения бюджета сельсовета.

4. Блокировке могут быть подвергнуты:

1) расходы бюджета сельсовета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными настоящим решением либо решением о бюджете сельсовета на текущий финансовый год. Блокировка расходов бюджета сельсовета, финансирование которых не было связано условиями, определенными настоящим решением либо решением о бюджете сельсовета на текущий финансовый год, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств;

2) расходы бюджета сельсовета, по которым выявлены факты нецелевого использования.

5. Глава сельсовета отменяет решение о блокировке расходов бюджета сельсовета по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

**37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете сельсовета на текущий финансовый год**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете сельсовета общего объема доходов, могут направляться администрацией сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации (часть с изменениями на 30 июля 2013 года.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете сельсовета на текущий финансовый год доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

**Глава 9. Отчетность об исполнении бюджета сельсовета. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

**38. Отчетность об исполнении бюджета сельсовета**

1. Отчетность об исполнении бюджета сельсовета может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

2. Администрация сельсовета представляет в Собрание депутатов оперативный отчет об исполнении бюджета сельсовета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Собрание депутатов.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета утверждается Собранием депутатов сельсовета в форме решения.

Непосредственное составление проекта решения об отчете об исполнении бюджета сельсовета осуществляет администрация сельсовета.

**39. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета**

1. Ежегодно Администрация сельсовета представляет в Собрание депутатов сельсовета годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета не позднее 1 июня текущего года.

2. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета устанавливается Регламентом Собрания депутатов сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 **40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов Черемшанского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Тюменцевского района.

3. Главные администраторы средств бюджета представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Тюменцевского района для проведения внешней проверки не позднее 01 марта текущего финансового года.

4. Не позднее 01 апреля текущего финансового года Администрация сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета, в Контрольно- счетную палату Тюменцевского района для подготовки заключения на него.

5. Контрольно-счетная палата Тюменцевского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств бюджета, в срок, не превышающий 1 месяц со дня поступления годового отчета об исполнении бюджета в Контрольно-счетную палату.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой Тюменцевского района в Собрание депутатов Черемшанского сельсовета с одновременным направлением в Администрацию Черемшанского сельсовета.

**Раздел III**

**41. Вступление в силу настоящего решения**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления в силу.