## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## собрание депутатов ЧЕРЕМШАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 21.06.2022 года |  № 167 |

Об        утверждении           Порядка

проведения конкурса        по отбору
кандидатур   на  должность   главы

муниципального           образования

Черемшанский       сельсовет

Тюменцевского  района

 Алтайского края

 В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 32 Устава муниципального образования Черемшанский  сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, Собрание депутатов  РЕШИЛО:

  1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.

        2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета                                                                 Т.А.Горячих.

Антикоррупциогенная экспертиза проведена.

Коррупциогенных факторов не выявлено: О.В.Сорокина.

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

Черемшанского сельсовета

Тюменцевского айона

Алтайского края

от 22.06.2022 г. № 167

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского**

**района Алтайского края**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования  Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным

 законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее -конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее - конкурсная комиссия).

1.3.  Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для
рекомендации конкурсной комиссией Собрания депутатов Черемшанского
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края (далее – Собрание депутатов
Черемшанского сельсовета) для избрания главой муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее – глава Черемшанского  сельсовета) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных
условий для всех граждан, представивших документы для участия в
конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам,
принимающим участие в конкурсе.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется решением Собрания депутатов Черемшанского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также   персональный   состав   половины   членов   конкурсной   комиссии, назначаемых Собранием депутатов  Черемшанского сельсовета.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

**3. Формирование и организация деятельности**

**конкурсной комиссии**

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.
Половина ее членов (3 человека) назначаются Собранием депутатов, а другая половина (3 человека) - главой Тюменцевского района Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1)    граждане Российской Федерации, признанные ограниченно
дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2)  супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы сельсовета;

3)   лица, которые находятся в непосредственном подчинении у
кандидатов на должность главы сельсовета.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению
приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе,
после назначения не менее половины от установленной численности ее
членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3
настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после
назначения всех ее членов.

После избрания главы сельсовета Собранием депутатов Черемшанского сельсовета полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация   Черемшанского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

**4. Требования к кандидатам на должность главы**

**сельсовета**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской
Федерации, а также граждане иностранных государств - участников
международных договоров Российской Федерации, в соответствии с
которыми постоянно проживающие на территории района, иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее - граждане), достигшие возраста 21 года и обладающие избирательным правом.

4.2.   К участию в конкурсе на должность главы сельсовета может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

**5. Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную
комиссию:

1)  личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2)  собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3)  копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4)  копию трудовой книжки;

5)  копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6)  копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7)  копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8)  копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.2. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1 настоящего
Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче
документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их
соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии,
принявшим документы.

5.4. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.6.  Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на
обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

**6. Условия и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную
комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее
чем от двух граждан.

 О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении, либо под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили
о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение
ходатайствовать перед Собранием депутатов о
продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного
дня направляется в Собрание депутатов, а также
гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в
конкурсе.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.
6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1)  проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы сельсовета;

2)  организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений в порядке, установленном постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»;

3)  принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются: несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1  настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Собранием депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в Собрание депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом
с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о
допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания
конкурсной комиссии.

 Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя
(иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной
комиссии) по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы сельсовета, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;

об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3) собеседование с каждым участником конкурса:

 Собеседование проводится поочередно (в порядке регистрации заявлений кандидатов) с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы сельсовета, задач, целей и иных аспектов деятельности главы сельсовета и администрации сельсовета, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса на должность главы сельсовета по содержанию выступления участника конкурса;

4) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Собранию депутатов для избрания на должность главы сельсовета. Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Собранию депутатов для избрания на должность главы сельсовета принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования, обсуждения по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

 В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы сельсовета решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения сельского Собрания депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы сельсовета, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в Собрание депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы сельсовета, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Собранием депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6.  Собрание депутатов рассматривает вопрос об избрания кандидата на должность главы сельсовета в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

**7. Заключительные положения**

7.1. После избрания главы сельсовета все документы конкурсной комиссии передаются в администрацию   сельсовета на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы муниципального образования

В конкурсную комиссию

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Ф.И.О.

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

 В соответствии с действующим законодательством и решением Собрания депутатов  Черемшанского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

от «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в

конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Черемшанский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы  Черемшанского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

К настоящему заявлению прилагаются:

1)  собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на     л. в 1 экз.;

2)  копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на        л. в 1 экз.;

3)  копия трудовой книжки на\_\_\_ л. в 1 экз.;

4)  копия документа об образовании и (или) о квалификации на\_\_ л. В 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования на\_\_ л. в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в
налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации
на\_\_\_ л. в 1 экз.;

7)  копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на\_ л. в 1 экз.;